

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Ейский район
от 25.03.2020 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Ейский район (далее - МО Ейский район), создано в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Учредителем Отдела является муниципальное образование Ейский район. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Ейский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляются управлением муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район.

1.3. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным ему районным учреждениям, координацию и контроль их деятельности.

1.4. Официальное наименование Отдела:

полное наименование - Отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район, сокращенное наименование - Отдел культуры Ейского района.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район, решениями Совета муниципального образования Ейский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Ейский район, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, организациями различных форм собственности.

1.7. Положение об Отделе и внесение изменений в Положение утверждаются решением Совета муниципального образования Ейский район.

1.8. Должностные инструкции начальника Отдела и работников Отдела утверждаются главой муниципального образования Ейский район.

1.9. Отдел культуры является правопреемником управления культуры администрации муниципального образования Ейский район.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета муниципального образования Ейский район в пределах сметы расходов.

1.11. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, печать с изображением герба муниципального образования Ейский район, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Адрес (место нахождения) Отдела: 353680, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Победы, 105, кабинеты № 1, № 2, № 2/1, № 5, № 8.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление государственной и муниципальной политики в сфере культуры на территории муниципального образования Ейский район, обеспечивающей сохранение единого культурного пространства, культурного наследия и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества и культурную деятельность.

2.2. Выработка стратегии развития отрасли «Культура», осуществление перспективного планирования.

Мониторинг потребностей населения муниципального образования Ейский район с целью формирования и проведения согласованной муниципальной политики и реализации целевых программ развития в сфере культуры и искусства.

2.3. Развитие международных связей в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия.

2.4. Повышение роли организаций отрасли «Культура» в нравственном воспитании и культурном росте населения муниципального образования Ейский район, осуществление деятельности по предоставлению культурных услуг населению Ейского района в различных формах и видах.

2.5. Осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы организаций отрасли «Культура».

2.6. Обеспечение организаций отрасли «Культура» квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта.

2.7. Осуществление деятельности, направленной на популяризацию объектов культурного наследия.

2.8. Поддержка этнонациональных, культурных традиций, содействие развитию национальных культур и межнациональных связей.

2.9. Научно-методическое и информационное обеспечение подведомственных организаций.

2.10. Осуществление содействия развитию конкуренции в сфере культуры.

3. Функции Отдела

В целях выполнения поставленных задач Отдел культуры осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития муниципальной отрасли «Культура».

3.2. Разрабатывает, осуществляет подготовку предложений по реализации районных и краевых программ развития в области культуры и искусства.

3.3. Формирует муниципальные задания подведомственным учреждениям и осуществляет контроль за их исполнением, осуществляет координацию деятельности подведомственных организаций.

3.4. Разрабатывает критерии оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений.

3.5. Осуществляет подготовку (внесение изменений) и представление на утверждение главе муниципального образования Ейский район отраслевого Положения об оплате труда работников подведомственных учреждений.

3.6. Создает условия для разработки механизмов эффективного развития инновационного процесса, экспериментальной деятельности в сфере культуры и искусства.

3.7. Организует подготовку и проведение районных, краевых, всероссийских, международных культурно-массовых мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, праздники, выставки и др.).

3.8. Содействует творческой инициативе общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан, направленной на развитие культуры и искусства в муниципальном образовании Ейский район.

3.9. Создает условия для сохранения и приумножения культурных ценностей и традиций, создания новых произведений культуры и искусства, содействует развитию новых форм деятельности в сфере культуры.

3.10. Осуществляет взаимодействие с федеральными и государственными (краевыми) органами представительной и исполнительной власти в целях повышения качества разрабатываемых нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

3.11. Представляет в установленном порядке работников культуры, искусства к государственным и краевым наградам, премиям, стипендиям и почетным званиям.

3.12. Взаимодействует с заинтересованными отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации муниципального образования Ейский район, администрациями городского и сельских поселений, органами местного самоуправления муниципального

образования Ейский район, общественными организациями и объединениями по вопросам организации и развития деятельности учреждений культуры.

3.13. Координирует в установленном законом порядке концертно-гастрольную деятельность творческих коллективов и отдельных исполнителей на территории муниципального образования Ейский район.

3.14. В пределах своей компетенции обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных средств.

3.15. В установленном порядке организует все виды учета, обеспечивающие контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организаций отрасли «Культура».

3.16. Разрабатывает номенклатуру дел, осуществляет служебную переписку в пределах компетенции управления с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.17. Обеспечивает хранение архивных документов в соответствии с основными правилами работы архивов организаций.

3.18. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, творческими союзами, средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, информирование жителей муниципального образования Ейский район о деятельности Отдела.

3.19. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассмотрение их обращений.

3.20. Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.21. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение федерального законодательства, законов и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Ейский район в сфере культуры.

3.22. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Участвует в установленном порядке в пределах компетенции в разработке проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, перспективных и ежегодных прогнозов и программ развития отрасли «Культура» в муниципального образования Ейский район.

4. Права Отдела

Для реализации поставленных задач и осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования Ейский район в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, судах, арбитражных судах, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции правовые акты руководителя: распоряжения по полномочиям, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением; приказы по вопросам организации работы

Отдела и ведению кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных учреждений.

4.3. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ейский район, проектов решений Совета муниципального образования Ейский район по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.5. Заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.6. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Ейский район, а также руководителей учреждений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

4.8. Проводить совещания, консультации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район, учреждений и организаций, участвовать в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба по вопросам культуры.

4.9. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций отрасли «Культура», о строительстве объектов культуры, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции, реставрации и ремонта объектов культуры, зданий-памятников (в случае нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ).

4.10. Пользоваться в установленном порядке банком данных сети ЭВМ и архивом администрации муниципального образования Ейский район, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Отдела.

4.11. Использовать в установленном порядке действующие средства связи.

4.12. Вносить главе муниципального образования Ейский район, главам поселений предложения по вопросам поощрения и (или) привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.13. Запрашивать и получать от руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район, предприятий,

учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и вида информации необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.14. Привлекать работников органов администрации муниципального образования Ейский район, муниципальных учреждений и предприятий по согласованию с их руководителями к участию в мероприятиях.

4.15. Вносить предложения по созданию в пределах штатной численности Отдела и его фонда заработной платы структурных подразделений для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.16. Определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

4.17. Устанавливать показатели экономической эффективности деятельности подведомственных организаций.

4.18. Контролировать результаты финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций и выполнение ими установленных показателей экономической эффективности.

4.19. Участвовать в формировании районного бюджета муниципального образования Ейский район, в разработке нормативов финансирования по отраслям, находящимся в ведении отдела.

4.20. Вносить в установленном законодательством порядке предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении норм действующего законодательства Российской Федерации об охране объектов историко-культурного наследия на территории муниципального образования Ейский район.

4.21. Приобретать материалы, оборудование, имущество в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования Ейский район.

5. Организация деятельности и руководство Отдела

Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ейский район в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Начальник Отдела:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела.

5.2. Действует от имени Отдела без доверенности.

5.3. Является распорядителем финансовых средств Отдела, утверждает смету расходов и финансовые документы.

5.4. Распоряжается имуществом и средствами Отдела в порядке, установленном законом, представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и

физическими лицами, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения по предмету деятельности Отдела, обеспечивает эффективное использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

5.5. Распределяет обязанности между работниками Отдела и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

5.6. Утверждает структуру и штатное расписание Отдела по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

5.7. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.8. Открывает и закрывает лицевые счета Отдела, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.9. Контролирует учет и сохранность архивных документов.

5.10. Издаёт приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела и руководителями подведомственных учреждений и распоряжения в своей компетенции.

5.11. Иницирует отмену приказов и распоряжений руководителей подведомственных учреждений, противоречащих правовым актам начальника Отдела и (или) действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.12. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.13. Устанавливает состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Отдела, и определяет порядок ее защиты.

5.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Обеспечивает аттестацию рабочих мест в Отделе.

5.16. Представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменное представление в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Ейский район.

5.17. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела или уполномоченное лицо.

5.18. Осуществляет по согласованию с главой муниципального образования Ейский район прием и увольнение руководителей подведомственных учреждений, согласовывает структуру и штатное расписание каждого подведомственного учреждения.

6. Трудовой коллектив Отдела

6.1. Работники Отдела являются муниципальными служащими и состоят в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Ейский район на основе трудовых договоров.

6.2. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной

ответственности на основании соответствующих распоряжений администрации муниципального образования Ейский район.

6.3. Работники Отдела имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, прав, предоставляемых действующим трудовым законодательством.

6.4. Муниципальные служащие Отдела должны соответствовать квалификационным требованиям и обязаны соблюдать настоящее Положение, должностные инструкции, правила трудового распорядка администрации муниципального образования Ейский район.

6.5. Работники Отдела подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования Ейский район, в том числе и настоящим Положением.

7. Контроль за деятельностью Отдела

Контроль за деятельностью Отдела осуществляет курирующий заместитель главы муниципального образования Ейский район, соответствующие контрольные и надзорные органы.

8. Прекращение деятельности Отдела

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, по решению Совета муниципального образования Ейский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Г.Пугиев